

Tecnologías de la Información de la Contraloría General de la República, adopten las acciones que correspondan de acuerdo a lo dispuesto en la presente resolución.

Artículo 7.- Publicar la presente resolución en el Diario Oficial El Peruano, en el Portal del Estado Peruano (www.gob.pe/contraloria), y en la Intranet de la Contraloría General de la República.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

CÉSAR ENRIQUE AGUILAR SURICHAQUI
Contralor General de la República

2337842-1

DEFENSORIA DEL PUEBLO

Autorizan viaje de la Primera Adjunta de la Defensoría del Pueblo y del Jefe de la Oficina de Administración y Finanzas a Paraguay, comisión de servicios

RESOLUCIÓN DEFENSORIAL N° 018-2024/DP

Lima, 24 de octubre de 2024

VISTOS:

El Informe N° 0763-2024-DP/OAJ emitido por la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con los artículos 161° y 162° de la Constitución Política del Perú se constituye la Defensoría del Pueblo como Organismo Constitucionalmente Autónomo; mediante la Ley N° 26520, Ley Orgánica de la Defensoría del Pueblo, y la Ley N° 32028, Ley para promover el Fortalecimiento Institucional de la Defensoría del Pueblo, se asignan sus funciones; y, mediante la Resolución Defensorial N° 004-2024/DP, y modificatoria, se aprueba su Reglamento de Organización y Funciones;

Que, Ley N° 27619, Ley que regula la autorización de viajes al exterior de servidores y funcionarios públicos y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 047-2002-PCM, disponen que las resoluciones que autoricen viajes al exterior de la República serán debidamente sustentadas en el interés nacional o en el interés específico de la Institución, deberán indicar expresamente el motivo del viaje, el número de días de duración del viaje y el monto de los gastos de desplazamiento, viáticos y tarifa Corpac, y deberán publicarse en el Diario Oficial El Peruano, con anterioridad al viaje;

Que, con el Informe N° 0763-2024-DP/OAJ, de fecha 24 de octubre de 2024, en atención al Informe N° 0693-2024-DP/OGDH emitido por la Oficina de Gestión y Desarrollo Humano, al Memorando N° 599-2024-DP/PAD emitido por la Primera Adjunta, al Memorando N° 0071-2024-DP/GA emitido por el Gabinete de la Defensoría del Pueblo, a los Memorandos N° 0670 y N° 0678-2024-DP/OAF emitidos por la Oficina de Administración y Finanzas, la Oficina de Asesoría Jurídica concluye que: "(...) resulta procedente que el Titular de la Entidad emita el acto resolutivo que autorice el viaje al exterior en comisión de servicios, del 28 de octubre al 01 de noviembre de 2024 considerando el itinerario del viaje, de la abogada Rina Karen Rodríguez Luján, Primera Adjunta de la Defensoría del Pueblo, para participar en la XXIX Asamblea y XXVIII Congreso de la Federación Iberoamericana del Ombudsperson, "Desafíos Globales de Derechos Humanos: Medio Ambiente con enfoque en el Derecho al Agua y Cambio Climático, Pueblos Originarios y Justicia para las Mujeres", a realizarse en la ciudad de Asunción, Paraguay, del 29 al 31 de octubre de 2024, a fin de fortalecer el Rol de las Defensorías del Pueblo, creación de redes de trabajo, acuerdos de colaboración e intercambio de experiencias, lo que

redundará en beneficio de la ciudadanía en la protección y defensa de sus derechos; así como, de conformidad con lo señalado en el Memorando N° 0071-2024-DP/GA y en atención a las funciones dispuestas en los literales a), h) y r) del artículo 52° del Reglamento de Organización y Funciones de la Defensoría del Pueblo, del señor Erwing López Calvo, cuya presencia en el mencionado evento resulta de interés institucional con miras a la organización de la próxima Asamblea y Congreso de la Federación Iberoamericana del Ombudsperson.;"

Con los visados de la Oficina de Gestión y Desarrollo Humano, de la Oficina de Administración y Finanzas, de la Oficina de Asesoría Jurídica, de la Secretaría General y de la Primera Adjunta, y;

De conformidad con lo establecido en la Ley N° 27619, Ley que regula la autorización de viajes al exterior de servidores y funcionarios públicos, su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 047-2002-PCM; en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 7° y los literales d) y q) del artículo 8° del Reglamento de Organización y Funciones de la Defensoría del Pueblo, aprobado por Resolución Defensorial N° 004-2024/DP y modificatoria;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- AUTORIZAR el viaje al exterior en comisión de servicios de la abogada Rina Karen RODRÍGUEZ LUJÁN, Primera Adjunta, y del señor Erwing LÓPEZ CALVO, Jefe de la Oficina de Administración y Finanzas, a la ciudad de Asunción, Paraguay, para los fines expuestos en la parte considerativa de la presente resolución, del 28 de octubre al 01 de noviembre de 2024, considerando el itinerario del viaje.

Artículo Segundo.- Los gastos de viáticos serán financiados por la Defensoría del Pueblo con cargo a la Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios, con cargo al Pliego Presupuestal de la Defensoría del Pueblo, según el siguiente detalle: - Rina Karen Rodríguez Luján, Viáticos Internacionales US\$ 1,480.00 dólares americanos (equivalente en soles S/ 5,920.00 aproximadamente), Pasajes Internacionales US\$ 1,100.00 dólares americanos (equivalente en soles S/ 4,400.00 aproximadamente); Erwing López Calvo, Viáticos Internacionales US\$ 1,480.00 dólares americanos (equivalente en soles S/ 5,920.00 aproximadamente), Pasajes Internacionales US\$ 1,100.00 dólares americanos (equivalente en soles S/ 4,400.00 aproximadamente).

Artículo Tercero.- La presente Resolución no libera ni exonera de impuestos o de derechos, cualquiera sea su clase o denominación.

Artículo Cuarto.- DISPONER la publicación de la presente Resolución en el Diario Oficial El Peruano y en el Portal Institucional de la Defensoría del Pueblo.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

JOSUÉ MANUEL GUTIÉRREZ CÓNDOR
Defensor del Pueblo

2337855-1

INSTITUCIONES EDUCATIVAS

Ratifican acuerdo y autorizan viaje de docente de la Universidad Nacional de Piura, para realizar pasantía internacional en la Universidad de Cundinamarca - Colombia; y dictan otras disposiciones

UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA

SECRETARÍA GENERAL

RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO
N° 0558-CU-2024

Piura, 22 de octubre del 2024



VISTO:

El Expediente N° 000044-3603-24-3 que presenta el Dr. Francisco Javier Cruz Vélchez, Decano de la Facultad de Ingeniería Industrial de la Universidad Nacional de Piura, que contiene la Solicitud S/N del 16.Set.2024, el Oficio N° 065/2024-UNP-FII-DAII del 17.Set.2024, el Oficio N° 0686-D.FII-UNP-2024 del 19.Set.2024, el Oficio N° 3349-AE-URH-UNP-2024 del 10.Oct.2024, el Oficio N° 422-OCRI-UNP-2024 del 14.Oct.2024, el Informe N° 1373-2024-OCAJ-UNP del 16.Oct.2024, el Informe N° 1450-2024-UP-OPPYPTO-UNP del 18.Oct.2024, Oficio N° 2475-2024/R-UNP del 21.Oct.2024, y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el artículo 18° de la Constitución Política del Perú, prescribe: "(...) Cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes (...)";

Que, mediante Ley N° 13531 del 03.Mar.1961, fue creada la Universidad Nacional de Piura, cuya sede está ubicada en el Distrito de Castilla, Departamento de Piura, cuyos fines se encuentran estipulados en el Artículo 8° del Estatuto de la Universidad Nacional de Piura, Aprobado en Sesión Plenaria de Asamblea Estatutaria del 13.Oct.2014 (Ley N° 30220 - Ley Universitaria);

Que, el Artículo 8° de la Ley N° 30220 - Ley Universitaria, prescribe: "(...) La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativa aplicable (...)"; asimismo, los numerales 8.4 Administrativo, implica la potestad autodeterminativa para establecer los principios, técnicas y prácticas de sistemas de gestión, tendientes a facilitar la consecución de los fines de la institución universitaria, incluyendo la organización y administración del escalafón de su personal docente y administrativo. y 8.5 Económico, implica la potestad autodeterminativa para administrar y disponer del patrimonio institucional; así como para fijar los criterios de generación y aplicación de los recursos, manifiesta los regímenes de su autonomía;

Que, el Artículo 88° de la Ley N° 30220 - Ley Universitaria, establece los derechos del docente, señalando: "**88.7 Tener licencias con o sin goce de haber con reserva de plaza, en el sistema universitario.**" en concordancia con el Artículo 268° del Estatuto de la Universidad Nacional de Piura, que dispone lo siguiente: "**Los docentes gozan de los siguientes derechos: 268.16. Recibir facilidades necesarias para la asistencia a congresos, certámenes científicos, programas recreacionales. (...) 268.19. Licencia con goce de haber en comisión de servicios para asistir a cursos de capacitación y/o perfeccionamiento relacionado con su especialidad**";

Que, asimismo el Artículo 192° del Estatuto de la Universidad Nacional de Piura, dispone como atribución y obligación del Consejo de Facultad: "**192.13. Conceder licencia al personal docente y no docente de la facultad, hasta por tres (03) meses.**";

Que, con Solicitud S/N del 16.Set.2024, el Dr. NESTOR JAVIER ZAPATA PALACIOS, Docente de la Facultad de Ingeniería Industrial hace de conocimiento al Decanato de la Facultad que ha sido seleccionado para participar de una pasantía internacional docente, que se llevará a cabo en modalidad presencial en la Universidad de Cundinamarca, Colombia, desde el 31.Oct.2024 hasta el 18.Nov.2024. Por lo que, solicita se le otorgue el permiso para asistir y apoyo económico para cubrir los gastos en que se incurrirá para asistir a esta actividad como pasajes, movilidad y alimentación;

Que, mediante Oficio N° 065/2024-UNP-FII-DAII del 17.Set.2024, el Director del Departamento Académico de Ingeniería Industrial de la Facultad de Ingeniería Industrial remite al Decanato el acuerdo tomado el 17.Set.2024 en Reunión Extraordinaria N° 006-2024-DAII, con el siguiente tenor:

"Aprobar la solicitud de Licencia con Goce de Haber del Dr. NESTOR JAVIER ZAPATA PALACIOS, docente

adscrito al Departamento Académico de Ingeniería Industrial-FII-UNP, para realizar una pasantía académica desde 31 octubre 2024 al 18 noviembre 2024 en la Universidad de Cundinamarca - Colombia, con una beca que cubre alimentación y hospedaje, asimismo la Universidad Nacional de Piura cubrirá pasajes y viáticos según se detallan en solicitud y carta";

Que, a través del Oficio N° 0686-D.FII-UNP-2024 del 19.Set.2024, el Dr. Francisco Javier Cruz Vélchez, Decano de la Facultad de Ingeniería Industrial de la Universidad Nacional de Piura eleva al Despacho Rectoral, el Acuerdo de Sesión Ordinaria N° 014 de Consejo de Facultad de fecha 18.Set.2024 que a la letra dice:

"Aprobar la solicitud de Licencia con Goce de Haber del Dr. NESTOR JAVIER ZAPATA PALACIOS, Docente adscrito al Departamento Académico de Ingeniería Industrial-FII-UNP, para realizar una pasantía académica desde 31 de octubre del 2024 al 18 de noviembre del 2024 en la Universidad de Cundinamarca - Colombia, con una beca que cubre alimentación y hospedaje, asimismo la Universidad Nacional de Piura cubrirá pasajes y viáticos según se detallan en solicitud y carta";

Que, al respecto con Oficio N° 3349-AE-URH-UNP-2024 del 10.Oct.2024, el Mg. Tomás Gabriel Gómez Sernaqué, en calidad de Jefe de la Unidad de Recursos Humanos, señala textualmente: "(...) que la solicitud de Licencia con Goce de Haber, cuenta con la aprobación del Consejo de Facultad de Ingeniería Industrial, realizado en Sesión Ordinaria del 18 de setiembre del 2024, así como cuenta con la anuencia del Departamento Académico de Ingeniería Industrial expuesta en Reunión Extraordinaria N° 006-2024-DAII del 17 de setiembre del 2024. Siendo así... considera procedente el otorgamiento de la Licencia con Goce de Haber del citado servidor docente, por el tiempo del 31 de octubre al 18 de noviembre de 2024.";

Que, mediante Ley N° 27619 se regula la **autorización de viajes al exterior de servidores y funcionarios públicos, que irroguen gasto al Tesoro Público**. Asimismo, mediante Decreto Supremo N° 047-2002-PCM (Modificado por el D.S. N° 056-2013-PCM), se aprueban las normas reglamentarias sobre autorización de viajes al exterior de servidores y funcionarios públicos, señalando lo siguiente:

- "**Sobre el Ámbito de la Aplicación de dichas normas, se tiene que el Art. 1° del Decreto Supremo N° 047-2002-PCM, indica que la autorización de viajes al exterior de funcionarios y servidores públicos o de cualquier persona en representación del Estado y que irroque algún gasto al Tesoro Público, se otorgará de acuerdo a lo dispuesto por la Ley N° 27619 y de acuerdo a las disposiciones contenidas en el presente Reglamento.**

- **Contenido del Acto de Autorización;** conforme al Art. 2° del Decreto Supremo N° 047-2002-PCM, la Resolución de autorización de viajes al exterior de la República estrictamente necesarios, será debidamente sustentada en el interés nacional o en el interés específico de la Institución, y deberá indicar expresamente el motivo del viaje, el número de días de duración del viaje, el monto de los gastos de desplazamiento, viáticos y tarifa Corpac. (...) Sin perjuicio de lo expuesto, toda autorización de viajes deberá sujetarse a las medidas de austeridad, racionalidad y transparencia del gasto público, bajo responsabilidad.

- **Publicidad;** conforme al Art. 4° del Decreto Supremo N° 047-2002-PCM, las Resoluciones de autorización de viaje, deberán publicarse en el Diario Oficial "El Peruano", con anterioridad al viaje.

- **Escala de viáticos;** conforme al Art. 5° del Decreto Supremo N° 047-2002-PCM (artículo modificado por el D.S. N° 056-2013-PCM), Los gastos que por concepto de viáticos ocasionen los viajes al exterior de los funcionarios y servidores públicos, serán calculados conforme a la Escala de Viáticos por Zonas Geográficas, de la escala siguiente:

Escala de viáticos por zonas geográficas (En US\$)
(...)
América del Sur (\$ 370)

Sobre la base de la referida Escala de Viáticos, mediante Resolución del Titular de la Entidad, debidamente publicada en el Diario Oficial El Peruano, las Entidades del Sector Público deberán aprobar menores asignaciones por concepto de viáticos tomando en consideración las facilidades proporcionadas en el lugar de destino, la existencia de financiamiento parcial, duración del viaje por capacitación, entre otras circunstancias, privilegiando la austeridad del gasto fiscal;

• **Sustentación de viáticos, conforme al Art. 6° del Decreto Supremo N° 047-2002-PCM (artículo modificado por el D.S. N° 056-2013-PCM).** Los funcionarios y servidores públicos que realicen viajes al exterior debidamente autorizados (...) deberán sustentar con documentos hasta por lo menos el ochenta por ciento (80%) del monto de viáticos asignado. El veinte por (20%) restante podrá sustentarse mediante declaración jurada. El funcionario o servidor público hará devolución del monto correspondiente a los viáticos cuyo gasto no se encuentre debidamente sustentado, en el plazo establecido en el Artículo 10 del presente Decreto Supremo.

• **Obligación de Presentar informe, conforme al Art. 10° del Decreto Supremo N° 047-2002-PCM, dentro de los quince (15) días calendario siguientes de efectuado el viaje, el funcionario o servidor público, deberá presentar ante el Titular de la Entidad un informe detallado describiendo las acciones realizadas y los resultados obtenidos durante el viaje autorizado.**;

Que, en concordancia con la **Ley N° 31953 – Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024** en su Artículo 4°.- Acciones Administrativas en la Ejecución del Gasto Público, señala. 4.1 “Las entidades públicas sujetan la ejecución de sus gastos a los créditos presupuestarios autorizados en la Ley de Presupuesto del Sector Público (...)” y 4.2 “Todo acto administrativo, acto de administración o las resoluciones administrativas que autoricen gastos no son eficaces si no cuentan con el crédito presupuestario correspondiente en el Presupuesto Institucional o condicionan la misma a la asignación de mayores créditos presupuestarios, bajo la exclusiva responsabilidad del Titular de la Entidad, así como del Jefe de la Oficina de Presupuesto y del Jefe de la Oficina de Administración o los que hagan veces, en el marco de lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1440...”. Y en su Artículo 5°.- Control del Gasto regula 5.1 “Los titulares de las entidades públicas, el jefe de la Oficina de Presupuesto y el jefe de la Oficina de Administración, o los que hagan sus veces en el pliego presupuestario, son responsables de la debida aplicación de los dispuestos en la presente Ley (...).” A su vez, en su Artículo 10°, estipula sobre las Medidas en materia de bienes y servicios: **“10.1.- Durante el Año Fiscal 2024, los viajes al exterior de los servidores o funcionarios públicos y representantes del Estado con cargo a recursos públicos deben realizarse en categoría económica, pudiendo exceptuarse a los funcionarios señalados en el artículo 52 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, siempre que el tiempo de viaje sea mayor a ocho (8) horas o cuando la estancia sea menor a cuarenta y ocho (48) horas. La autorización para viajes al exterior de las personas señaladas en el párrafo precedente se aprueba conforme a lo establecido en la Ley N° 27619. Ley que regula la autorización de viajes al exterior de servidores y funcionarios públicos, y sus normas reglamentarias.”;**

Que, mediante Directiva N° 0001-2024-EF/50.01 – Directiva para la Ejecución Presupuestaria, Artículo 12. Certificación del Crédito Presupuestario y su registro en el SIAF-SP, su Art. 12.1 “La certificación del Crédito Presupuestario..., constituye un acto de administración cuya finalidad es garantizar que se cuenta con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal respectivo, en función a la PCA, previo cumplimiento de las disposiciones legales vigentes que regulen el objeto materia del compromiso constituye un acto de administración cuya finalidad es garantizar que se cuenta con el crédito presupuestario disponible y libre

de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal respectivo, en función a la PCA, previo cumplimiento de las disposiciones legales vigentes que regulen el objeto materia del compromiso”;

Que, a través de la Resolución Rectoral N° 0151-R-2024 del 26.Feb.2024 modificada con Resolución Rectoral N° 0688-R-2024 del 28.Ago.2024 **se aprueba el Presupuesto correspondiente a Movilidad Estudiantil y Docente a nivel nacional e internacional para el año 2024 de la Universidad Nacional de Piura**, por el importe de UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES (S/. 1'755,000.00).

Que, a través del Oficio N° 422-OCRI-UNP-2024 del 14.Oct.2024, la Ing. Luciana Mercedes Torres Ludeña, Jefa de la Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales de la Universidad Nacional de Piura, le comunica a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, que se ha dado inicio a la movilidad docente correspondiente al II Semestre 2024, modalidad Saliente de la UNP, a las diferentes universidades con las cuales tenemos convenio. En merito a la convocatoria realizada han sido aceptados los siguientes docentes (entre ellos el Dr. NESTOR JAVIER ZAPATA PALACIOS...) Asimismo, señala que en merito a la Resolución Rectoral N° 0151-R-2024 modificada con Resolución Rectoral N° 0688-R-2024 de la referencia se aprobó un presupuesto de movilidad estudiantil y docente para el año 2024, por el importe de Un millón setecientos cincuenta y cinco mil con 00/100 soles (S/. 1'755,000.00). De este presupuesto el importe de S/. 305,000.00 corresponde a gastos de movilidad docente. Por tanto, solicita se otorgue las facilidades del caso para que el docente pueda asistir al evento;

Que, mediante Informe N° 1373-2024-OCAJ-UNP del 16.Oct.2024, la Dra. Norma A. Ramírez Dioses, Jefe (e) de la Oficina de Asesoría Jurídica, concluye y recomienda textualmente lo siguiente: **“POR LO EXPUESTO: OPINA que: A la Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto. - a) Que, se debe proceder a cobertura de conformidad a la escala de viáticos prevista en la Ley N° 27619 que regula la autorización de viajes al exterior de servidores y funcionarios públicos que irroguen gasto al Tesoro Público y sus normas reglamentarias: Decreto Supremo N° 047-2002-PCM (modificado por el D.S. N° 056-2013-PCM). todo ello, haciendo la precisión que el Dr. NESTOR JAVIER ZAPATA PALACIOS a su regreso deberá presentar un informe describiendo las acciones realizadas y los resultados obtenidos durante el viaje autorizado y la rendición de viáticos respectiva, conforme a lo normado en el Estatuto de la UNP y a lo previsto en el Decreto Supremo N° 047-2002-PCM (modificado por el D.S. N° 056-2013-PCM). Posteriormente. - b) Que, se deberá declarar PROCEDENTE la autorización del viaje del servidor docente adscrito a la Facultad de Ingeniería Industrial de esta Casa Superior de Estudios, el Dr. NESTOR JAVIER ZAPATA PALACIOS, para realizar pasantía internacional en la Universidad de Cundinamarca - Colombia, a llevarse a cabo en la Universidad Nacional de Colombia, del 31.10 al 18.11.2024. c) Asimismo se aprueba la solicitud de viáticos internacionales días de acuerdo a su categoría y pasajes aéreos ida y vuelta Piura-Lima-Colombia; d) Asimismo, se deberá declarar PROCEDENTE la licencia con goce de haber en beneficio del Dr. NESTOR JAVIER ZAPATA PALACIOS, de conformidad a lo señalado por el Jefe de la Unidad de Recursos Humanos mediante Oficio N° 3349-AE-URH-UNP-2024. e) Se debe REMITIR lo actuado a Consejo Universitario, para que dicho órgano de Gobierno actúe conforme a sus atribuciones conferidas por ley y se emita el documento resolutorio correspondiente, cuya resolución deberá ser publicada en el Diario Oficial El Peruano conforme a lo previsto en el Decreto Supremo N° 047-2002-PCM (modificado por el D.S. N° 056-2013-PCM).”;**

Que, a través del Informe N° 1450-2024-UP-OPYPTO-UNP del 18.Oct.2024, suscrito por la Mg. Yurly M. Barco Córdova, Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y el Dr. Ernesto Quezada Poicón, Jefe de la Unidad de Presupuesto se otorga cobertura presupuestal para la atención de lo solicitado, de acuerdo al siguiente detalle:



RUBRO DE FINANCIAMIENTO	00: RECURSOS ORDINARIOS			
SECCION FUNCIONAL	0018 SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS			
GENERICA DE GASTO	2.3. BIENES Y SERVICIOS			
CLASIFICADOR	2.3.2.1.1.1	\$897.11	\$463.67 ida y vuelta \$433.44=\$897.11*tc. 3.77 = S/. 3,382.10	S/. 3,382.10
	2.3.2.1.1.2	\$370.00*	\$2,220 * tc. 3.77 = S/. 8,369.40	S/. 8,369.40
	2.3.2.1.2.1	\$263.50	\$166.07 ida y vuelta \$97.43=\$263.50*tc.3.77 S/.993.40	S/. 993.40
MONTO TOTAL				S/. 12,744.90
CERTIFICADO	0054			
RESOLUCION RECTO- RAL N°	0688-R-2024 (28.08.2024)			

Que, con Oficio N° 2475-2024/R-UNP-2024 del 21.Oct.2024, el señor Rector (e) de la Universidad Nacional de Piura, solicita incluir en agenda de Sesión de Consejo Universitario, el presente expediente;

Que, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 174° numeral 174.15 y 174.18 del Estatuto de la Universidad Nacional de Piura, que prescribe dentro de las atribuciones del Consejo Universitario, la siguiente: **“174.15 Conceder o ratificar licencias de autoridades, docentes y personal no docente, por más de tres (03) meses, previo acuerdo favorable del Consejo de Facultades, cuando sea el caso.”**, y **“174.18 Autorizar los viajes fuera del país en Comisión de Servicio del Rector, Vicerrectores, Decanos, docentes y estudiantes; recibir y evaluar el informe correspondiente.”** mediante Sesión Extraordinaria N° 27 del 22.Oct.2024, el Consejo Universitario aprobó declarar procedente lo solicitado;

Que, la presente Resolución se suscribe en virtud al Principio de Legalidad, por el cual las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas; así como al Principio de Buena Fe Procedimental, por el cual la autoridad administrativa, los administrados, sus representantes o abogados y, en general, todos los participantes del procedimiento, realizan sus respectivos actos procedimentales guiados por el respeto mutuo, la colaboración y la buena fe (...), previstos en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS;

Que, de conformidad con el artículo 175° inciso 3) del Estatuto de la Universidad Nacional de Piura, **“El Rector es el representante legal de la Universidad y ejerce el gobierno de la misma (...).”** Señalando dentro de sus funciones, **“inciso 3) Dirigir la actividad académica de la Universidad y su gestión administrativa, económica y financiera (...).”**;

Que, estando a lo acordado por el Consejo Universitario en **Sesión Extraordinaria N° 27** del 22.Oct.2024 y a lo dispuesto por el señor Rector (e), en uso de sus atribuciones legales, con visto del Decanato de la Facultad de Ingeniería Industrial, Unidad de Recursos Humanos, Oficina de Planeamiento y Presupuesto, Oficina Central de Asesoría Jurídica y Secretaría General;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- RATIFICAR, el Acuerdo tomado en Sesión Ordinaria N° 014 de Consejo de Facultad de Ingeniería Industrial del 18.Set.2024, que a la letra dice:

“Aprobar la solicitud de Licencia con Goce de Haber del Dr. NESTOR JAVIER ZAPATA PALACIOS, Docente adscrito al Departamento Académico de Ingeniería Industrial-FII-UNP, para realizar una pasantía académica desde 31 de octubre del 2024 al 18 de noviembre del 2024 en la Universidad de Cundinamarca - Colombia, con una beca que cubre alimentación y hospedaje, asimismo la Universidad Nacional de Piura cubrirá pasajes y viáticos según se detallan en solicitud y carta”;

Artículo 2°.- AUTORIZAR EL VIAJE AL EXTERIOR del Dr. NESTOR JAVIER ZAPATA PALACIOS, Docente de la Facultad de Ingeniería Industrial de la Universidad Nacional de Piura, para que realice una pasantía internacional en la Universidad de Cundinamarca - Colombia, a partir del 31 de octubre de 2024 al 18 de noviembre del 2024.

Artículo 3°.- OTORGAR LICENCIA CON GOCE DE HABER, del 31 de octubre de 2024 al 18 de noviembre del 2024, a favor del Dr. NESTOR JAVIER ZAPATA PALACIOS, conforme a lo señalado en el Artículo 1° de la presente Resolución de Consejo Universitario y a las consideraciones expuestas.

Artículo 4°.- AUTORIZAR, a la Unidad de Contabilidad para que, en coordinación con la Unidad de Tesorería y Recursos Humanos, gire a favor del Dr. NESTOR JAVIER ZAPATA PALACIOS, el monto de S/. 12,744.90 (Doce Mil Setecientos Cuarenta y Cuatro con 90/100 Nuevos Soles), según lo indicado en el Informe N° 1450-2024-UP-OPYPTTO-UNP y el siguiente detalle:

RUBRO DE FINANCIAMIENTO	00: RECURSOS ORDINARIOS			
SECCION FUNCIONAL	0018 SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS			
GENERICA DE GASTO	2.3. BIENES Y SERVICIOS			
CLASIFICADOR	2.3.2.1.1.1	\$897.11	\$463.67 ida y vuelta \$433.44=\$897.11*tc. 3.77 = S/. 3,382.10	S/. 3,382.10
	2.3.2.1.1.2	\$370.00*	\$2,220 * tc. 3.77 = S/. 8,369.40	S/. 8,369.40
	2.3.2.1.2.1	\$263.50	\$166.07 ida y vuelta \$97.43=\$263.50*tc.3.77 S/.993.40	S/. 993.40
MONTO TOTAL				S/. 12,744.90
CERTIFICADO	0054			
RESOLUCION REC- TORAL N°	0688-R-2024 (28.08.2024)			

Artículo 5°.- DISPONER, la presentación de la respectiva rendición de cuentas, en el plazo dispuesto en el Artículo 6° del D.S. N° 047-2002-PCM, modificado por el D.S. N° 056-2013-PCM.

Artículo 6°.- PUBLICAR, la presente Resolución en el Diario Oficial “El Peruano”.

Artículo 7°.- CARGAR, el egreso que ocasione la presente Resolución a la partida correspondiente del presupuesto en vigencia.

Artículo 8°.- NOTIFICAR, la presente Resolución a la parte interesada y a los órganos competentes de la Universidad Nacional de Piura.

Regístrese, comuníquese y ejecútese.

ENRIQUE RAMIRO CÁCERES FLORIÁN
Rector (e)

VANESSA ARLINE GIRÓN VIERA
Secretaría General

2337846-1

Autorizan viaje de docentes de la Universidad Nacional del Altiplano de Puno - Perú, para realizar pasantía en universidad de España

UNIVERSIDAD NACIONAL
DEL ALTIPLANO - PUNO

RESOLUCIÓN RECTO-
RAL N° 2836-2024-R-UNA

Puno, 16 de octubre del 2024

VISTOS:

El OFICIO N° 577-2024-D-FIQ-UNA/Puno (17-09-2024), cursado por el Decano de la Facultad de