

**ORGANISMOS EJECUTORES****BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ****Designan Coordinadora de Recursos Humanos de la Oficina de Administración****RESOLUCIÓN JEFATURAL
N° 000151-2024-BNP**

Lima, 1 de octubre de 2024

VISTOS:

El Informe Técnico N° 000196-2024-BNP-GG-OA-URH de fecha 01 de octubre de 2024, de la Unidad Funcional de Recursos Humanos; el Informe Legal N° 000287-2024-BNP-GG-OAJ de fecha 01 de octubre de 2024, de la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el artículo 3 de la Ley N° 27594, Ley que regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de funcionarios públicos, la designación de funcionarios en cargos de confianza distintos a los comprendidos en el artículo 1 de la citada Ley, se efectúa mediante Resolución Ministerial o del Titular de la Entidad correspondiente;

Que, encontrándose vacante el cargo de Coordinador/a de Recursos Humanos de la Oficina de Administración, el cual tiene la condición de Directivo Superior de libre designación y remoción, resulta necesario designar a la persona que ocupe dicho cargo;

Con el visado de la Gerencia General, la Oficina de Administración; y, la Oficina de Asesoría Jurídica;

De conformidad con la Ley N° 31419, Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción; y, la Sección Primera del Reglamento de Organización y Funciones de la Biblioteca Nacional del Perú, aprobado por el Decreto Supremo N° 002-2024-MC;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- DESIGNAR a la señora ANA MELBA PEREZ CASTIBLANCO en el cargo de Coordinadora de Recursos Humanos de la Oficina de Administración, previsto en el CAP Provisional con el N° Orden 071.

Artículo 2.- ENCARGAR a la Oficina de Tecnologías de la Información la publicación de la presente Resolución en el portal web institucional (www.bnp.gob.pe), el mismo día de su publicación en el Diario Oficial El Peruano.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ANA PEÑA CARDOZA
Jefa Institucional

2330824-1

DESPACHO PRESIDENCIAL**Aprueban el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Despacho Presidencial****RESOLUCIÓN N° 000046-2024-DP/SG**

Lima, 1 de octubre del 2024

VISTOS: El Memorando N° 000965-2024-DP/OGPM y el Informe Técnico N° 000015-2024-DP/OGPM-BNC,

de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización; y el Informe Legal N° 000060-2024-DP/OGAJ, de la Oficina General de Asesoría Jurídica; y

CONSIDERANDO:

Que, mediante la Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, se establece que el proceso de modernización de la gestión del Estado tiene como finalidad fundamental la obtención de mayores niveles de eficiencia del aparato estatal, de manera que se logre una mejor atención a la ciudadanía, priorizando y optimizando el uso de los recursos públicos; con el objetivo de alcanzar un Estado, entre otros, al servicio de la ciudadanía y transparente en su gestión;

Que, según lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, los Organismos Públicos son entidades desconcentradas del Poder Ejecutivo, con personería jurídica de Derecho Público, con competencias de alcance nacional y están adscritos a un Ministerio; asimismo, señala que los Reglamentos de Organización y Funciones se aprueban por decreto supremo con el voto aprobatorio del Consejo de Ministros;

Que, el artículo 9 de la Ley Orgánica en mención, señala que el Despacho Presidencial es responsable de la asistencia técnica y administrativa a la Presidencia de la República para el cumplimiento de sus competencias y funciones. El Reglamento de Organización y Funciones del Despacho Presidencial determina las funciones generales, estructura orgánica, así como las relaciones entre los órganos que lo integran y su vinculación con las entidades públicas y privadas;

Que, mediante Decreto Supremo N° 054-2018-PCM, se aprueban los "Lineamientos de Organización del Estado", norma que regula los principios, criterios y reglas que definen el diseño, estructura, organización y funcionamiento de las entidades del Estado; con la finalidad de que estas, conforme a su tipo, competencias y funciones, se organicen de la mejor manera a fin de responder a las necesidades públicas, en beneficio de la ciudadanía;

Que, el artículo 43 de los Lineamientos de Organización del Estado señala que el Reglamento de Organización y Funciones, es el documento técnico normativo de gestión organizacional que formaliza la estructura orgánica de la entidad. Contiene las competencias y funciones generales de la entidad; las funciones específicas de sus unidades de organización, así como sus relaciones de dependencia;

Que, de acuerdo a los artículos 44 y 45 de los citados Lineamientos, el Reglamento de Organización y Funciones de las entidades del Poder Ejecutivo se divide en secciones y títulos; la sección primera, en la cual deben desarrollarse las Disposiciones Generales, así como el despliegue de los Órganos de primer nivel y segundo nivel organizacional y sus funciones y se aprueba mediante decreto supremo; y la sección segunda, que contiene los títulos desde el tercer nivel organizacional en adelante, señalando las funciones específicas asignadas a sus unidades de organización de cada nivel organizacional, debiendo hacer referencia a la unidad de organización de la cual depende, se aprueba por resolución del Titular de la entidad;

Que, de acuerdo al artículo 44-A de los mencionados Lineamientos, en el Portal de Transparencia del Ministerio u organismo público del Poder Ejecutivo se debe publicar: i) El texto íntegro de la sección primera del ROF y el decreto supremo que lo aprueba; ii) El texto íntegro de la sección segunda del ROF y la resolución del titular que lo aprueba; y, iii) El texto íntegro del ROF, el cual es elaborado por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto o la que haga sus veces y debe contar con su visto y el de la Oficina General de Asesoría Jurídica para su publicación en el portal de transparencia de la entidad;

Que, conforme al Anexo 1 "Glosario de Términos" de los "Lineamientos de Organización del Estado", el Texto Integrado del ROF consolida las secciones primera y segunda del ROF de un Ministerio u organismo público del Poder Ejecutivo, a fin de integrar el articulado de los órganos con el de sus respectivas unidades de organización. Para tal efecto, precisa que se sigue una nueva secuencia de articulado debiendo cada artículo

del Texto Integrado del ROF hacer referencia al artículo correspondiente de la sección primera o segunda del ROF, aprobadas por decreto supremo y resolución del titular, respectivamente;

Que, mediante Decreto Supremo N° 098-2024-PCM y Resolución N° 000044-2024-DP/SG, se aprueban la Sección Primera y la Sección Segunda del Reglamento de Organización y Funciones del Despacho Presidencial;

Que, mediante Memorando N° 000965-2024-DP/OGPM, la Oficina General de Planeamiento Presupuesto y Modernización hace suyo el Informe Técnico N° 000015-2024-DP/OGPM-BNC y emite opinión técnica favorable para la aprobación del Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Despacho Presidencial;

Que, en tal sentido, encontrándose dentro del plazo legal, resulta necesario aprobar el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Despacho Presidencial, que contiene las Secciones Primera y Segunda del citado instrumento de gestión;

Con los vistos de la Subsecretaría General, de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización y de la Oficina General de Asesoría Jurídica; y,

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado; la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; el Decreto Supremo N° 054-2018-PCM, que aprueba los Lineamientos de Organización del Estado y sus modificatorias; el Decreto Supremo N° 098-2024-PCM, que aprueba la Sección Primera del Reglamento de Organización y Funciones del Despacho Presidencial; y, la Resolución N° 000044-2024-DP/SG, que aprueba la Sección Segunda del Reglamento de Organización y Funciones del Despacho Presidencial.

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobación del Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Despacho Presidencial

APROBAR el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Despacho Presidencial, el mismo que consta de dos (02) títulos, cincuenta y ocho (58) artículos y un (01) Anexo, que contiene el Organigrama del Despacho Presidencial, el mismo que forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo 2.- Publicación

La presente resolución y el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Despacho Presidencial son publicados en la Plataforma Digital Única para Orientación al Ciudadano (www.gob.pe) y en el Portal Institucional del Despacho Presidencial (www.gob.pe/presidencia), el mismo día de la publicación de la presente norma en el Diario Oficial El Peruano.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ENRIQUE ERNESTO VILCHEZ VILCHEZ
Secretario General
Secretaría General

2330834-1

**INSTITUTO NACIONAL DE
ENFERMEDADES NEOPLASICAS**

Designan Director Ejecutivo de la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas - INEN

**RESOLUCIÓN JEFATURAL
N° 201-2024-J/INEN**

Lima, 1 de octubre del 2024

VISTOS:

El Proveído N° 005115-2024-GG/INEN, de la Gerencia General, el Informe N° 000829-2024-ORH-OGA/INEN, de la Oficina de Recursos Humanos y el Informe N° 001476-2024-OAJ/INEN, de la Oficina de Asesoría Jurídica, y;

CONSIDERANDO:

Que, la Ley N° 28748, crea como Organismo Público Descentralizado al Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas - INEN, con personería jurídica de derecho público interno y con autonomía económica, financiera, administrativa y normativa, adscrito al Sector Salud, constituyendo Pliego Presupuestal, calificado como Organismo Público Ejecutor en concordancia con la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, el Decreto Supremo N° 034-2008-PCM y sus modificatorias;

Que, con Decreto Supremo N°001-2007-SA, se aprueba el Reglamento de Organización y Funciones - ROF, del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas - INEN, estableciéndose su competencia, funciones generales y estructura orgánica del Instituto, así como las funciones de sus diferentes Órganos y Unidades Orgánicas;

Que, el numeral 2 del artículo 4° de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, señala que el empleado de confianza es aquel que desempeña cargo de confianza técnico o político, y se encuentra en el entorno de quien lo designa o remueve libremente;

Que, de conformidad con lo dispuesto en la Primera Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29849, Ley de Eliminación Progresiva del Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios 1057 y otorga derechos laborales, la contratación directa de funcionarios, empleados de confianza y personal directivo superior podrá efectuarse bajo los alcances del régimen especial CAS, sin la necesidad de que exista previamente un concurso público referido en el artículo 8 del Decreto Legislativo N°1057, teniendo en consideración que la plaza a ocuparse esté contenida necesariamente en el Cuadro para la Asignación de Personal de la Entidad;

Que, mediante Resolución Jefatural N° 387-2022-J/INEN, de fecha 16 de noviembre de 2022, se designó al Licenciado en Tecnología en Equipos Electromédicos Jhon Lenin Romero Rivera, como Director Ejecutivo de la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas;

Que, en atención al Proveído N° 005115-2024-GG/INEN, la Gerencia General, pone en conocimiento lo dispuesto por la Jefatura Institucional para la designación del Director Ejecutivo de la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios, la misma que recaerá en el Ing. Guillermo Miguel Trefogli Zuloaga; asimismo, la Oficina de Recursos Humanos, mediante Informe N° 000829-2024-ORH-OGA/INEN, traslada el Informe N° 001100-2024-UF-GRH/INEN, de la Unidad Funcional de Gestión de Recursos Humanos, quien señala que el servidor antes mencionado, cumple con los requisitos para la designación en el cargo de Director Ejecutivo de la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas;

Que, conforme a lo dispuesto en el literal u) concordante con el literal x) del artículo 9° del Reglamento de Organización y Funciones del INEN, la Jefatura Institucional tiene como una de sus funciones, "autorizar los encargos o asignaciones de funciones para los cargos directivos"; siendo así, con la finalidad de no afectar el normal desenvolvimiento de las actividades administrativas y funcionales de la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios, resulta conveniente designar al profesional que realizará dichas funciones, expidiéndose para tal efecto el acto resolutorio correspondiente;

Contando con el visto bueno de la Sub Jefatura Institucional, Gerencia General, Oficina General de Administración, Oficina de Recursos Humanos y la Oficina