



**Artículo Segundo.-** DISPONER que el Órgano Ejecutivo Regional, de manera previa a la modificación del Presupuesto Institucional de Apertura (PIA), tramite dentro del plazo previsto del D.U N°. 006-2024 a partir de su aprobación mediante el Acuerdo de Consejo Regional, bajo responsabilidad.

**Artículo Tercero.-** DISPONER que es responsabilidad del Titular de la Entidad la incorporación de Saldo de Balance a nivel de Fuente de Financiamiento 04. Donaciones y transferencias, Rubro (13) Donaciones y Transferencias a fin de dar cumplimiento al Convenio Suscrito entre IAFAS: SIS y FISSAL con el Gobierno Regional de Ayacucho.

**Artículo Cuarto.-** ENCARGAR, a la Dirección Regional de Ayacucho, la publicación del presente Acuerdo de Consejo Regional en el Diario Oficial "El Peruano" y en el Portal Electrónico del Gobierno Regional de Ayacucho, para conocimiento y fines correspondientes.

POR TANTO:

Mando se registre, comunique y cumpla.

HÉCTOR ALBERTO CÁRDENAS CASTRO  
Presidente

2285890-1

## GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN

### Acreditación a profesionales como auxiliares coactivos del Gobierno Regional San Martín

#### RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL N° 240-2024-GRSM/GR

Moyobamba, 26 de agosto de 2024

VISTO:

El Expediente N° 001-2024222222, que contiene el Memorando N° 936-2024-GRSM/GR, Informe Técnico N° 14 -2024-GRSM/ORA, y;

CONSIDERANDO:

Que, conforme al artículo 191 de la Constitución Política del Perú, modificado mediante la Ley N° 30305 - Ley de Reforma Constitucional, en concordancia con el Artículo 2 de la Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, se reconoce que Los Gobiernos Regionales tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, de acuerdo a lo prescrito en los incisos a) y d) del artículo 21 de la Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, es atribución del Presidente Regional, ahora llamado Gobernador Regional, dirigir y supervisar la marcha del Gobierno Regional y de sus órganos ejecutivos, administrativos y técnicos, y dictar Decretos y Resoluciones Regionales; asimismo, el

artículo 20 de la norma acotada, lo reconoce como la máxima autoridad de la jurisdicción, representante legal y titular del Pliego Presupuestal del Gobierno Regional;

Que, el artículo 7 del TUO de la Ley N° 26979, Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva, aprobado por Decreto Supremo N° 018-2008-JUS, establece que la designación del Ejecutor como la del Auxiliar se efectúa mediante concurso público de méritos y que ambos ingresan como funcionarios de la Entidad a la cual representan, ejerciendo su cargo a tiempo completo y dedicación exclusiva;

Que, de conformidad con el artículo 1 de la Ley N° 27204 - "Ley que precisa que el cargo de ejecutor y auxiliar coactivo no es cargo de confianza", establece que: "Precisase que el Ejecutor y el Auxiliar Coactivo son funcionarios nombrados o contratados, según el régimen laboral de la Entidad a la cual representan, y su designación, en los términos señalados en el Artículo 7 de la Ley N° 26979, "Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva", no implica que dichos cargos sean de confianza;

Que, de conformidad con el artículo 6 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 26979, Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva aprobado mediante Decreto Supremo N° 018-2008-JUS, precisa los requisitos del Auxiliar Coactivo: 6.1 El Auxiliar deberá reunir los siguientes requisitos: a) Ser ciudadano en ejercicio y estar en pleno goce de sus derechos civiles; b) Acreditar por lo menos el tercer año de estudios universitarios concluidos en especialidades tales como Derecho, Contabilidad, Economía o Administración, o su equivalente en semestres; c) No haber sido condenado ni hallarse procesado por delito doloso; d) No haber sido destituido de la carrera judicial o del Ministerio Público o de la Administración Pública o de empresas estatales por medidas disciplinarias ni de la actividad privada, por causa o falta grave laboral; e) Tener conocimiento y experiencia en derecho administrativo y/o tributario; f) No tener vínculo de parentesco con el Ejecutor, hasta el cuarto grado de consanguinidad y/o segundo de afinidad; g) No tener ninguna otra incompatibilidad señalada por ley. (...)

Que, mediante Proceso CAS N° 015-2024-GRSM/OG, La Sede Central del Gobierno Regional San Martín, realizó la convocatoria para la contratación de los servicios de dos (02) Auxiliares Coactivos para cubrir las necesidades de dotación de personal para la Oficina Regional de Administración del Gobierno Regional San Martín, bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS), regulado por el Decreto Legislativo N° 1057, con la finalidad de continuar brindando los servicios indispensables a la población. Proceso en el que resultó como ganadores los Contadores Públicos: Gladys Cecilia Tangoa Flores y Elar Francisco Santos Díaz;

Que, mediante Informe Técnico N° 14-2024-GRSM/ORA de fecha 13 de agosto de 2024, la Oficina Regional de Administración del Gobierno Regional San Martín, solicita al despacho de Gobernador Regional la designación de Auxiliar Coactivo, para lo cual del análisis en su numeral 2.5, precisa que: "(...) se presenta el cuadro de Resultados Finales del Proceso de Selección CAS N° 015-2024-GRSM/OGP "Auxiliar Coactivo", el cual contiene los resultados de las etapas de Evaluación de Conocimientos, Evaluación Curricular y Entrevista Personal, se detalla a continuación:

OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN

CARGO: AUXILIAR COACTIVO

CODIGO: ORA 001

N°	APPELLIDOS Y NOMBRES	DNI	PUNTAJE DE EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	PUNTAJE DE EVALUACIÓN CURRICULAR	PUNTAJE DE ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE ANTES DE % BONIF 10% B	BONIF LIC. F.F.AA. (***) 10%	BONIF DISCAP (***) 15%	PUNTAJE FINAL	RESULTADO
01	TANGO FLORES GLADYS CECILIA	46291194	17	38	35	-	-	-	90	ADJUDICA
02	SANTOS DÍAZ ELAR FRANCISCO	47247097	16	38	33	-	-	-	87	ADJUDICA

Que, conforme al artículo 5 de la Ley N° 26979, Ley del Procedimiento de Ejecución Coactiva, se establecen las labores del Auxiliar Coactivo, teniendo como función colaborar con el Ejecutor, delegándole éste las siguientes facultades:

a) Tramitar y custodiar el expediente coactivo a su cargo; b) Elaborar los diferentes documentos que sean necesarios para el impulso del Procedimiento; c) Realizar las diligencias ordenadas por el Ejecutor; d) Suscribir las notificaciones, actas de embargo y demás documentos que lo ameriten; e) Emitir los informes pertinentes; f) Dar fe de los actos en los que interviene en el ejercicio de sus funciones, y otras funciones contenidas en los documentos pertinentes al cargo;

Que, bajo ese contexto, de conformidad con el Informe Técnico N° 14-2024-GRSM/ORA, la Oficina Regional de Administración del Gobierno Regional San Martín, precisa que: "(...) 2.7. No obstante lo apuntado en el párrafo supra, es preciso mencionar que de acuerdo a las exigencias para la acreditación de funcionarios coactivos (ejecutor y auxiliares coactivos) ante el Banco de la Nación -entidad bancaria en la cual el Gobierno Regional San Martín tiene apertura de sus cuentas-, **se exige entre otros documentos, la resolución de designación tanto del ejecutor coactivo como del auxiliar coactivo; así como, su publicación en el diario oficial de la localidad** (se adjunta la cartilla de documentación requerida para la acreditación de funcionarios coactivos de la administración pública y modelo de solicitud de acreditación del Banco de la Nación. 2.8. Como se aprecia del numeral precedente, es necesario formalizar la designación de los auxiliares coactivos mediante resolución del funcionario competente, en este caso el titular de la entidad, quien efectuó la designación del ejecutor coactivo, esto a efectos de realizar los trámites pertinentes ante otras entidades, como el Banco de la Nación. Por lo que, concluye que: "(...) 3.1. El Proceso de Selección CAS N° 015-2024-GRSM/OGP, Auxiliar Coactivo, se inició el 15 de julio de 2024, con el registro de la convocatoria y los requisitos en la Plataforma Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil y culminó el 09 de agosto del 2024, con la publicación de los Resultados Finales en el Portal Institucional del Gobierno Regional San Martín, declarando como ganadores a la señora Gladys Cecilia Tangoa Flores y al señor Elar Francisco Santos Díaz. (...), 3.4. De acuerdo al artículo 7 de la Ley y la documentación para la acreditación de funcionarios coactivos de la administración pública, es necesario formalizar la designación de los auxiliares coactivos mediante acto resolutorio emitido por el Titular de la Entidad. 3.5. Según la documentación para la acreditación de funcionarios coactivos de la administración pública, la resolución de designación debe publicarse en el diario oficial de la localidad correspondiente. Asimismo, recomienda al Gobernador Regional, derivar el presente informe a la Oficina Regional de Asesoría Legal para la elaboración del acto resolutorio que designe a los auxiliares coactivos, de acuerdo a lo apuntado en los numerales 2.7. y 2.8. del presente informe técnico;

Que, con proveído a través del Sistema de Trámite Documentario (en adelante GSTRAMITE) de fecha 21 de agosto de 2024 la Oficina de Gestión de las Personas del Gobierno Regional San Martín, señala lo siguiente: "LOS AUXILIARES COACTIVOS FUERON ADJUDICADOS MEDIANTE PROCESO CAS, DONDE PARA RESULTAR GANADORES SE EVALUÓ CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS. POR LO QUE, NO SE REQUIERE INFORME DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS";

Que, conforme a lo señalado precedentemente, se precisa que los requisitos que debe reunir, tanto el Ejecutor como el Auxiliar Coactivo de las entidades de la Administración Pública, se encuentran contemplados en los artículos 4 y 6 respectivamente, del TUO de la Ley N° 26979, Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva;

Que, el artículo 33-A del Decreto Supremo N° 018-2008-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 26979, Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva, refiere que: "(...) sólo los Ejecutores coactivos debidamente acreditados ante las entidades del sistema financiero y bancario, la Policía Nacional del Perú, las diferentes oficinas registrales del territorio nacional y ante el Banco de la Nación, podrán ordenar embargos o requerir su cumplimiento. Dicha acreditación deberá contener, cuando menos, el nombre de la persona, el número del documento de identificación personal, el domicilio personal,

el número de inscripción correspondiente a su colegiatura, el número y fecha de la resolución que lo designa el registro de firmas y sellos correspondiente, la dirección de la oficina en donde funciona la Ejecutoría coactiva de la Entidad. La acreditación del Ejecutor coactivo deberá ser suscrita por el titular de la Entidad correspondiente.

Que, mediante Memorando N° 936-2024-GRSM/GR de fecha 16 de agosto de 2024, el Gobernador Regional, dispuso autorizar a la Oficina Regional de Asesoría Legal del Gobierno Regional San Martín, la elaboración del acto resolutorio mediante el cual designa a los auxiliares coactivos, de acuerdo a lo apuntado en el numeral 2.7. y 2.8 del Informe Técnico N° 14-2024-GRSM/ORA;

Por tanto, en ejercicio de las atribuciones del Gobernador Regional establecidas en la Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificatorias vigentes, Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional San Martín y sus modificatorias, Texto Único de la Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva, aprobado por el Decreto Supremo N° 018-2008-JUS y su Reglamento; y, con la visación de la Oficina Regional de Asesoría Legal, Oficina Regional de Administración y de la Gerencia General Regional del Gobierno Regional San Martín;

SE RESUELVE:

**Artículo Primero.-** ACREDITAR a los Contadores Públicos. GLADYS CECILIA TANGOA FLORES, identificada con DNI N° 46291194 y ELAR FRANCISCO SANTOS DÍAZ, identificado con DNI N° 47247097 como AUXILIAR COACTIVO del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, con las facultades, atribuciones y responsabilidades previstas en la Ley N° 26979, Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva y su Reglamento.

**Artículo Segundo.-** ESTABLECER que los auxiliares coactivos GLADYS CECILIA TANGOA FLORES y ELAR FRANCISCO SANTOS DÍAZ, continuarán percibiendo las remuneraciones, bonificaciones y beneficios que la Ley establece y de acuerdo con las disposiciones legales inherentes al contrato de ingreso establecido.

**Artículo Tercero.-** COMUNICAR la presente resolución a las distintas áreas del Gobierno Regional San Martín para su conocimiento y fines pertinentes.

**Artículo Cuarto.-** PUBLICAR el contenido de la presente resolución en el Portal Web Institucional, en el Diario Oficial de la localidad y de corresponder en el Diario Oficial el peruano.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

WALTER GRUNDEL JIMENEZ  
Gobernador Regional

2319978-1

## GOBIERNOS LOCALES

### MUNICIPALIDAD DE PUNTA HERMOSA

**Ordenanza Municipal que modifica el Cuadro Único de Infracciones y Sanciones Administrativas (CUIS) aprobado por la Ordenanza N° 491-MDPH**

**ORDENANZA N° 529-MDPH**

Punta Hermosa, 8 de agosto del 2024

EL CONCEJO MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DE PUNTA HERMOSA

VISTO:

En Sesión Ordinaria de Concejo de la fecha, Informe N° 196-2024-UFFA-OAJ/MDPH de fecha 05 de agosto del