

**ORGANISMOS AUTÓNOMOS****DEFENSORÍA DEL PUEBLO**

**Modifican el Reglamento Interno de la Comisión Especial a cargo del concurso público de méritos para la elección de los miembros de la Junta Nacional de Justicia, aprobado mediante Resolución N° 002-2019-CE**

**RESOLUCIÓN DE LA COMISIÓN ESPECIAL A CARGO DEL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA LA ELECCIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA N° 001-2024-CE**

Lima, 15 de julio de 2024

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad con el Artículo 72 de la Ley N° 30916, Ley Orgánica de la Junta Nacional de Justicia, son competencias de la Comisión Especial convocar y dirigir el concurso público de méritos para la elección de los miembros de la Junta Nacional de Justicia, así como aprobar su reglamento interno;

Que, mediante Resolución N° 002-2019-CE, de fecha 1 de abril del 2019, y publicada en el diario oficial El Peruano el 12 de abril del 2019, se aprobó el Reglamento Interno de la Comisión Especial, el cual fue modificado mediante Resolución N° 016-2019-CE, de fecha 27 de agosto del 2019;

Que, a través de la Única Disposición Complementaria Modificatoria de la Ley N° 32028, "Ley que modifica la Ley 26520, Ley Orgánica de la Defensoría del Pueblo, para promover su fortalecimiento institucional", se modificó el primer párrafo del artículo 77 de la Ley 30916, Ley Orgánica de la Junta Nacional de Justicia, estableciendo que "La Secretaría Técnica Especializada es un órgano de apoyo a la Comisión Especial, se encuentra adscrita al Despacho del Defensor del Pueblo, tiene carácter permanente y su titular es designado mediante resolución del Defensor del Pueblo";

Que, en consecuencia, la competencia de la Comisión Especial referida a "Designar por concurso público de méritos al secretario técnico especializado", contenida en el literal h) del artículo 72 de la Ley 30916, Ley Orgánica de la Junta Nacional de Justicia, quedó derogada mediante la Única Disposición Complementaria Derogatoria de la citada Ley N° 32028;

Que, asimismo, con el fin de armonizar el Reglamento Interno de la Comisión Especial con el avance de las tecnologías de la comunicación y el dinamismo del actual concurso público de méritos, resulta oportuno considerar que el acto de notificación durante las etapas del proceso de selección se realizará en la dirección de correo electrónico brindado por el postulante al momento de registro de su postulación, para lo cual brindará su consentimiento expreso;

Que, por otro lado, al ser la Secretaría Técnica Especializada un órgano de apoyo a la Comisión Especial que tiene carácter permanente, resulta pertinente implementar, con el mismo carácter, un portal web institucional que contenga información institucional, datos sobre los concursos o convocatorias realizadas, así como otra información relevante de interés público;

Que, el Presidente de la Comisión Especial, en la sesión de fecha 15 de julio de 2024, sometió a votación de los miembros de la Comisión Especial la propuesta de modificación del "Reglamento Interno de la Comisión

  
**El Peruano**

**COMUNICADO****PUBLICACIÓN DE PRECEDENTES VINCULANTES EN EL DIARIO OFICIAL EL PERUANO**

Se hace de conocimiento a las entidades emisoras de Resoluciones que sienten precedentes constitucionales, judiciales o administrativos de observancia obligatoria que todas las solicitudes de publicación se efectúan solo a través de la plataforma digital del Portal de Atención al Cliente -PGA-, a la que deberán acceder con el usuario y contraseña otorgados a cada Entidad.

Las Resoluciones de precedentes de observancia obligatoria, cuyos archivos se remiten a través del PGA deben contener en su texto de forma expresa dicha declaración; así mismo deben adecuarse a las exigencias de la plataforma PGA.

Si la Resolución incluye cuadros o tablas de texto, éstos deben ser editables; si incluye imágenes, fórmulas, gráficos etc, éstos deben ser legibles y en alta resolución.

El contenido de los archivos es de responsabilidad de la entidad que lo remite, conforme a los términos y condiciones del PGA.

**NOTA:** Las Entidades que aún no cuenten con usuario y contraseña para acceder al sistema PGA, pueden solicitar su registro al correo [normaslegales@editoraperu.com.pe](mailto:normaslegales@editoraperu.com.pe)

**GERENCIA DE PUBLICACIONES OFICIALES**



Especial a cargo del concurso público de méritos para la elección de los miembros de la Junta Nacional de Justicia”, la cual ha sido aprobada por unanimidad;

Por estos considerandos, y de conformidad con el Artículo 155 de la Constitución Política del Perú, el Artículo 72 de la Ley Orgánica de la Junta Nacional de Justicia, el Reglamento Interno de la Comisión Especial y las normas pertinentes del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General;

#### SE RESUELVE:

**Artículo Primero.-** Modificar los Artículos 8, 12, 16 y 24, y la Primera Disposición Final del Reglamento Interno de la Comisión Especial, aprobado mediante Resolución N° 002-2019-CE, de fecha 1 de abril del 2019, y modificado mediante Resolución N° 016-2019-CE, de fecha 27 de agosto del 2019, los cuales quedarán redactados de la siguiente manera:

“Artículo 8.- Funciones

Son funciones de la Comisión Especial:

- a. Aprobar su reglamento interno;
- b. Convocar y dirigir el concurso público de méritos para la elección de los miembros de la Junta Nacional de Justicia;
- c. Resolver las tachas e impugnaciones interpuestas;
- d. Proclamar los resultados del concurso público de méritos para la elección de los miembros de la Junta Nacional de Justicia;
- e. Tomar juramento a los miembros elegidos de la Junta Nacional de Justicia;
- f. Convocar por estricto orden de mérito a los miembros suplentes de la Junta Nacional de Justicia, luego de haber verificado que no se encuentren incursos en los impedimentos previstos en la Ley Orgánica de la Junta Nacional de Justicia;
- g. Resolver otras cuestiones vinculadas a su funcionamiento y al concurso público de méritos; y

h. Emitir reglamentos y otras disposiciones necesarias para el ejercicio de sus funciones”.  
[...]

“Artículo 12.- Formalización y notificación de acuerdos

Los acuerdos adoptados por la Comisión Especial constan en el acta de cada sesión y son de acceso público. Son debidamente publicados en el portal institucional de la Comisión Especial, salvo las excepciones establecidas por ley.

Los acuerdos adoptados son materializados en Resoluciones del Pleno o de la Presidencia de la Comisión Especial, según corresponda. Las resoluciones de alcance general se publican de acuerdo a ley, en tanto que las resoluciones de alcance individual son comunicadas a los interesados dentro del plazo establecido en las bases del concurso público de méritos para la elección de los miembros de la Junta Nacional de Justicia.

El acto de notificación se realizará en la dirección de correo electrónico brindado por postulante, para lo cual brindará su consentimiento expreso al momento de registrar su postulación”.  
[...]

“Artículo 16.- De la Secretaría Técnica Especializada

La Secretaría Técnica Especializada es el órgano de apoyo a la Comisión Especial, que se encuentra adscrita al Despacho del Defensor del Pueblo y tiene carácter permanente. El secretario técnico especializado es designado mediante resolución del Defensor del Pueblo y desempeña labores de apoyo especializado, administrativo y logístico, bajo las políticas y lineamientos de trabajo que establezca la Comisión Especial. Además, está sujeto a las mismas prohibiciones e impedimentos que los integrantes de la Comisión Especial. Cuenta con un equipo profesional acorde al volumen de la carga de trabajo que coyunturalmente se presente, el mismo que podrá ser facilitado equitativamente por las instituciones integrantes de la Comisión Especial, o contratado según la disponibilidad de recursos provenientes del Tesoro Público o la cooperación técnica internacional.

# El Peruano

## COMUNICADO

### PLENOS JURISDICCIONALES Y ACUERDOS PLENARIOS

La solicitud de publicación de los plenos jurisdiccionales y acuerdos plenarios del Poder Judicial se efectúan solo a través de la plataforma digital del Portal de Atención al Cliente -PGA-, a la que deberán acceder con el usuario y contraseña otorgados a los órganos jurisdiccionales.

Los archivos que se remiten a través del PGA corresponden a los establecidos en el Artículo 112 de la Ley Orgánica del Poder Judicial y deben adecuarse a las exigencias de la plataforma PGA.

Si la publicación incluye cuadros o tablas de texto, éstos deben ser editables; si incluye imágenes, formulas, gráficos etc, éstos deben ser legibles y en alta resolución.

El contenido de los archivos es de responsabilidad de la entidad que lo remite, conforme a los términos y condiciones del PGA.

**NOTA:** Las Entidades que aún no cuenten con usuario y contraseña para acceder al sistema PGA, pueden solicitar su registro al correo [normaslegales@editoraperu.com.pe](mailto:normaslegales@editoraperu.com.pe)

**GERENCIA DE PUBLICACIONES OFICIALES**

La Secretaría Técnica Especializada de la Comisión Especial tiene las siguientes funciones:

1. Planificar, organizar y ejecutar las actividades administrativas que la Comisión Especial le encargue.
2. Comunicar la convocatoria a las sesiones y reuniones de la Comisión Especial.
3. Participar de las sesiones de la Comisión Especial con voz, pero sin voto.
4. Ejecutar y hacer seguimiento de los acuerdos adoptados por la Comisión Especial.
5. Coordinar y elaborar los estudios, documentos y trabajos técnicos que requiera la Comisión Especial para el cumplimiento de sus fines.
6. Llevar las actas de las sesiones de la Comisión Especial y custodiar el acervo documentario.
7. Remitir información de acceso público y comunicaciones a entidades externas a la Comisión Especial y a los interesados, respecto a las labores propias de sus funciones.
8. Elaborar el proyecto de informe final de actividades de la Comisión Especial.
9. Elevar recomendaciones al Pleno de la Comisión Especial para su mejor funcionamiento.
10. Proponer al Pleno de la Comisión Especial la celebración de convenios interinstitucionales con entes especializados que pudieran contribuir con el ejercicio de sus funciones.
11. Las demás que la Comisión Especial, la Ley Orgánica de la Junta Nacional de Justicia y el presente Reglamento Interno disponen".

[...]

"Artículo 24.- Funcionario Responsable de Acceso a la Información Pública

El titular de la Secretaría Técnica Especializada es el funcionario responsable de la entrega de información pública de la Comisión Especial, quien estará sometido a las obligaciones establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública".

[...]

"Primera.- Portal Web institucional de la Comisión Especial

La Comisión Especial mantendrá, de manera permanente, el portal web institucional que contenga

información institucional sobre las funciones constitucionales encargadas y otras de interés público.

De la misma manera, se implementarán plataformas virtuales que coadyuven a la eficacia, transparencia y difusión de los procedimientos".

**Artículo Segundo.-** Disponer la publicación de esta resolución en el diario oficial El Peruano y el Reglamento Interno modificado en el portal web institucional de la Comisión Especial.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

JOSUÉ MANUEL GUTIÉRREZ CÓNDOR  
Defensor del Pueblo  
Presidente de la Comisión Especial

JAVIER ARÉVALO VELA  
Presidente del Poder Judicial  
Miembro

JUAN CARLOS VILLENA CAMPANA  
Fiscal de la Nación  
Miembro

FRANCISCO HUMBERTO MORALES SARAVIA  
Presidente del Tribunal Constitucional  
Miembro

NELSON EDUARDO SHACK YALTA  
Contralor General de la República  
Miembro

JERI GLORIA RAMÓN RUFFNER  
Rectora de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos en representación de las universidades públicas  
Miembro

SEGUNDO FÉLIX ROMERO REVILLA  
Rector de la Universidad Ricardo Palma en representación de las universidades privadas  
Miembro

2308047-1

  
**El Peruano**

## COMUNICADO

### PROCESOS CONSTITUCIONALES

Se hace de conocimiento a los entes emisores de Resoluciones de Procesos Constitucionales que todas las solicitudes de publicación se efectúan solo a través de la plataforma digital del Portal de Atención al Cliente -PGA-, a la que deberán acceder con el usuario y contraseña otorgado a cada Entidad.

Los archivos que se remiten a través del PGA, deben adecuarse a las exigencias de la plataforma y cumplir con el mandato legal que dispone su publicación en el Diario Oficial El Peruano.

Si la Resolución incluye cuadros o tablas de texto, éstos deben ser editables; si incluye imágenes, formulas, gráficos etc, éstos deben ser legibles y en alta resolución.

El contenido de los archivos es de responsabilidad de la entidad que lo remite, conforme a los términos y condiciones del PGA.

**NOTA:** Las Entidades que aún no cuentan con usuario y contraseña para acceder al sistema PGA, pueden solicitar su registro al correo [normaslegales@editoraperu.com.pe](mailto:normaslegales@editoraperu.com.pe)

**GERENCIA DE PUBLICACIONES OFICIALES**